

Zaręby Kościelne, dnia

12.05.2026 r.

IN.271.0.13.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zaręby Kościelne zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą „**Wykonanie audytów energetycznych wybranych budynków położonych na terenie Gminy Zaręby Kościelne**” w ramach realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027”.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Zaręby Kościelne

REGON: 450 670 120

NIP: 759-162-49-24

Adres: Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

Telefon: (86)2706072

e-mail:ekodoradca@zareby-kosc.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „**Wykonanie audytów energetycznych wybranych budynków położonych na terenie Gminy Zaręby Kościelne**” związanego z realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027”.

#### 2. Szczegóły realizacji zadania

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytów energetycznych w wybranych budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Zaręby Kościelne, w szczególności:

- 1) Wykonania i udokumentowania wyników audytów energetycznych wybranych budynków jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Zaręby Kościelne.
- 2) Audyt energetyczny musi zawierać ocenę efektywności zużycia energii, analizę ekonomiczno-energetyczną możliwych modernizacji budynku, wybór optymalnego zakresu energooszczędnych usprawnień oraz szacunek kosztów zaproponowanych rozwiązań.
- 3) Audyt energetyczny musi być wykonany w zakresie treści jak i formy w sposób umożliwiający Właścicielom budynków aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

4) Do wykonania audytu energetycznego powinien zostać dołączony „Dokument podsumowujący ocenę energetyczną budynku/lokalu mieszkalnego” lub inny równoważny dokument sporządzony na wzorze obowiązującym w Programie „Czyste Powietrze”.

5) Wykonawca potwierdzi swoją obecność u Właściciela budynku oraz wykonanie inwentaryzacji i oględzin budynku protokołem sporządzonym pomiędzy Wykonawcą a Właścicielem.

6) Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiłkował się wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującymi przepisami oraz metodologiami audytowymi.

Audyt powinien zawierać m. in.:

- a) Uzasadnienie potrzeby i opłacalności przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych;
- b) Określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii i wykorzystania OZE stanowiących jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu wykonania robót budowlanych i określenia efektu ekologicznego. Oszczędność energii musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.
- c) Wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: „Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażonego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza oraz wykorzystaniu OZE.

3. Szacowana ilość planowanych audytów wynosi ok. 30 w 2026 roku.

### **III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Audyty energetyczne wykonane zostaną na terenie Gminy Zaręby Kościelne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z Właścicielem budynku/lokalu z przeprowadzonych oględzin i inwentaryzacji w celu potwierdzenia obecności.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy faktycznie zrealizowany audyt energetyczny.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą, że w okresie realizacji zadania będą posiadali lub dysponowali osobami, które posiadają kwalifikacje do wykonywania audytów energetycznych.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Poszczególne audyty będą realizowane sukcesywnie, w terminie uzgadnianych indywidualnie z Zamawiającym. Termin wykonania audytu od dnia zlecenia wynosi 30 dni.

### **VI. Opis sposobu obliczenia oferty**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto.

2. Wartość zamówienia należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN).
4. Cena zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
5. Cena zawiera koszt wykonania **jednego** audytu.

## **VII. Ocena ofert:**

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert: 100 % cena.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

### **Cena za 1 usługę brutto – 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

#### **Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 %**

##### **Cena oferty badanej brutto**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-100 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VIII. Metody składania ofert:**

1. Jediną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
  5. Ofertę w ramach zapytania ofertowego wg załączonego wzoru należy przesłać do dnia 22.05.2026 r. do godz. 10:00 na adres: [ekodoradca@zareby-kosc.pl](mailto:ekodoradca@zareby-kosc.pl).
- W celu uzyskania więcej informacji można kontaktować się pod numerem telefonu: 86 276 31 12.

## **XIV. Informacje o formalnościach.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

## **X. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania**

## **XI. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.**

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
2. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Zaręby Kościelne informuje, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. 5

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@zareby-kosc.pl](mailto:iod@zareby-kosc.pl)

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski